

Regulamin szkoleń

LILO Salon Beauty Ewa Leśniewska

§ 1 Regulamin i organizator

1. Regulamin ustala sposób organizacji i warunki szkoleń a także związane z tym prawa i obowiązki Organizatora oraz Uczestnika. Szkolenia skierowane są do osób zamierzających nabyć nowe umiejętności albo podnieść dotychczasowe kwalifikacje w zakresie oferty szkoleniowej Organizatora.
2. Organizatorem jest LILO Ewa Leśniewska z siedzibą w Zielonej Górze przy ul. Gen. J. Sowińskiego 30a, NIP: 929-163-26-36, REGON: 081219014.
3. Centrum Szkoleniowe znajduje się w Zielonej Górze przy ul. Gen. J. Sowińskiego 30a. telefon kontaktowy: 0048 792.732.302; e-mail: biuro@lilobeauty.pl

§ 2 Uczestnicy i warunki zgłoszenia udziału w szkoleniu

1. Uczestnikiem szkolenia może być każda osoba fizyczna, która w dniu rozpoczęcia kursu:
 - a) ukończyła 18 lat albo
 - b) ukończyła co najmniej 16 lat i okazała się pisemną zgodą rodzica lub opiekuna prawnego na uczestnictwo w szkoleniu
oraz
 - c) najpóźniej na 7 (siedem) dni przed rozpoczęciem szkolenia:
 - dokonała zapłaty całej ceny lub co najmniej **zadatku** za udział w szkoleniu w kwocie wskazanej przez Organizatora w cenniku szkoleń umieszczonym na stronie: <http://lilobeauty.pl/akademia/cennik> i w sposób wskazany w § 3 niniejszego regulaminu
 - w tytule przelewu wskazała: rodzaj szkolenia, jego termin, imię i nazwiska Uczestnika oraz numer telefonu do kontaktu
 - d) najpóźniej na 7 (siedem) dni przed dniem rozpoczęciem szkolenia dokonała zgłoszenia.
 - e) w przypadku chęci skutecznego zgłoszenia się do udziału w szkoleniu w terminie krótszym niż 7-dniowy przed datą jego rozpoczęcia należy skontaktować się z Organizatorem i uzyskać potwierdzenie wolnych miejsc; jeśli Organizator potwierdzi możliwość wzięcia udziału w szkoleniu, dla skutecznej rezerwacji Uczestnik winien dokonać opłaty co najmniej zadatku za udział w szkoleniu oraz, najpóźniej na jeden dzień przed jego rozpoczęciem, przesłać Organizatorowi potwierdzenie dokonania

przelewu bankowego albo uregulować należność w siedzibie Organizatora.

2. W przypadku, gdy pomimo zgłoszenia nie dokonano opłaty zadatku, o którym mowa w pkt. 1 c), i we wskazanym tam terminie albo w przypadku sytuacji określonej w pkt. e) nie przesłano potwierdzenia przelewu albo nie opłacono co najmniej zadatku w siedzibie Organizatora, Organizator anuluje zgłoszenie a Zgłaszającemu nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia odszkodowawcze.
3. W przypadku, gdy Uczestnika kieruje na szkolenie firma, formalności związanych z dokonaniem zgłoszenia oraz płatności zadatku dokonuje osoba upoważniona do reprezentacji firmy.
4. Zgłoszenia należy dokonać w formie:
 - a) telefonicznej na numer: 0048 792.732.302
 - b) e-mailowej na adres: biuro@lilobeauty.pl
 - c) za pośrednictwem strony internetowej: www.lilobeauty.pl
 - d) osobiście w siedzibie Organizatora

poprzez podanie następujących danych Uczestnika:

- a) imię i nazwisko,
- b) adres zamieszkania,
- c) data urodzenia
- d) numer telefonu kontaktowego
- e) adres e-mail
- f) nazwa i termin szkolenia (zgodny z ofertą handlową Organizatora)
- g) dane niezbędne do wystawienia faktury za udział w szkoleniu (w przypadku firm: nazwa i adres siedziby, nr NIP oraz dane kierowanego na szkolenie Uczestnika; w przypadku osób fizycznych: imię i nazwisko i adres).

§ 3 Cennik i warunki płatności za udział w szkoleniu

1. wysokość pełnej opłaty za wybrane szkolenie / szkolenia wskazana jest w cenniku szkoleń umieszczonym na stronie: <http://lilobeauty.pl/akademia/cennik>.
2. Płatności można dokonać w następujący sposób:
 - a) przelewem na następujący rachunek bankowy:

DLA PRZELEWÓW KRAJOWYCH

Bank Millenium S.A.

numer: **92 1160 2202 0000 0001 9469 4347**,

DLA PRZELEWÓW ZAGRANICZNYCH

Bank Millenium S.A.

Kod SWIFT: BIGBPLPW

IBAN: **PL92 1160 2202 0000 0001 9469 4347**

Ze wskazaniem w tytule przelewu: rodzaju szkolenia, jego terminu, imienia i nazwiska Uczestnika oraz numeru telefonu do kontaktu

b) gotówką lub kartą płatniczą w siedzibie Organizatora,

3. Za termin płatności uznaje się wpływ środków na rachunek bankowy Organizatora
4. W przypadku Uczestników, którzy korzystali już ze szkoleń oferowanych przez Organizatora i okażą się uzyskaniem od niego certyfikatem uczestnictwa, mogą uzyskać zniżkę na wybrane szkolenie w wysokości nie przekraczającej 10% (dziesięć procent) pełnej ceny.
5. W przypadku Uczestników, którzy korzystali już ze szkoleń oferowanych przez Organizatora i okażą się uzyskaniem od niego certyfikatem uczestnictwa, a zamierzają wziąć udział w więcej niż dwóch oferowanych szkoleniach, istnieje możliwość indywidualnego negocjowania cen.
6. W przypadku, gdy w trakcie szkolenia Uczestnik będzie pracował z własną modelką a wykonanie danego zabiegu jest odpłatne, Uczestnik jest zobligowany do wniesienia dodatkowej opłaty za materiały zużyte w trakcie zabiegu w wysokości podanej w cenniku szkoleń.
7. Organizator nie zwraca Uczestnikowi kosztów dojazdu na szkolenie, kosztów noclegu i wyżywienia w trakcie szkolenia.
8. Końcowa płatność za szkolenie następuje w pierwszym dniu szkolenia w następujący sposób:
 - a) gotówką lub kartą płatniczą w siedzibie Organizatora,
 - b) przelewem bankowym na rachunek wskazany w § 2 pkt. 1 c) niniejszego regulaminu – za okazaniem potwierdzenia dokonania przelewu
9. Po uregulowaniu pełnej należności za szkolenie Organizator wystawi Uczestnikowi fakturę zawierającą podane dane Uczestnika / Zgłaszającego.

UWAGA!

Organizator realizuje projekt „Lubuskie Bony Szkoleniowe” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Lubuskie 2020.

Lubuskie Bony Szkoleniowe umożliwiają uzyskanie dofinansowania szkoleń prowadzonych przez Organizatora.

Projekt skierowany jest do mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw posiadających stałą strukturę w zakresie zaplecza personalnego i technicznego do prowadzenia działalności na obszarze województwa lubuskiego.

Dla uzyskania Lubuskich Bonów Szkoleniowych konieczne jest spełnienie określonych projektem kryteriów.

W przypadku ich spełnienia Organizator zapewnia pomoc w załatwieniu formalności związanych z uzyskaniem dofinansowania.

Wartość uzyskanego dofinansowania pomniejsza należność Organizatora z tytułu przeprowadzanego szkolenia.

§ 5 Terminy szkoleń, zmiana zgłoszenia i rezygnacja z udziału w szkoleniu przez Uczestnika

1. Szkolenia odbywają się w terminach i w godzinach wskazanych w ofercie szkoleniowej Organizatora, która dostępna jest na stronie internetowej: www.lilobeauty.pl. Czas trwania szkoleń podany jest w godzinach zegarowych.
2. Uczestnik, który dokonał zgłoszenia i opłacił zadatek może zgłosić wolę zmiany terminu wybranego szkolenia na inny, niż wskazany w ofercie Organizatora, o ile dokona tego zgłoszenia w terminie nie krótszym niż 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem szkolenia. Zgłoszenie to może nastąpić jedynie w formie pisemnej (e-mailem lub sms-em) albo osobiście w siedzibie Organizatora.
3. W przypadku dokonania zgłoszenia zmiany terminu szkolenia zgodnie z postanowieniem pkt. 1. Organizator ma prawo zatrzymania kwot wpłaconych przez Uczestnika i zarachowania ich na należności za szkolenie przesunięte na nowy termin.
4. Przesunięte szkolenie powinno odbyć się w przeciągu 6 miesięcy od dnia, w którym oferowane było pierwotne szkolenie. W przypadku, gdy Organizator nie będzie w stanie zaoferować wybranego przez Uczestnika szkolenia w tym okresie, zwróci Uczestnikowi wniesione za nie opłaty.
5. W przypadku zgłoszenia woli zmiany terminu szkolenia po upływie okresu wskazanego w pkt. 1, Organizator ma prawo do zatrzymania pełnej kwoty wpłaconego zadatku oraz obowiązek zwrotu Uczestnikowi różnicy pomiędzy

kwotą opłaconą przez Uczestnika a wartością zadatku, chyba że Uczestnik i Organizator zawrą pisemne porozumienie innej treści,

6. Uczestnik, który dokonał zgłoszenia i opłacił zadatek na szkolenie może zrezygnować z udziału w wybranym szkoleniu i uzyskać zwrot wpłaconego zadatku, o ile dokona zgłoszenia o rezygnacji nie później niż na 5 (pięć) dni przed rozpoczęciem szkolenia.
7. W przypadku, gdy Uczestnik złoży oświadczenie o rezygnacji ze szkolenia w terminie późniejszym niż wskazany w pkt. 6, Organizatorowi przysługuje prawo do zatrzymania całego wpłaconego zadatku. Jednocześnie Organizator zwróci Uczestnikowi różnicę pomiędzy kwotą wpłaconą a wartością zadatku.
8. Zwrot kwot przez Organizatora w przypadkach określonych w pkt. 4, 6 i 7 nastąpi na wskazany przez Uczestnika rachunek bankowy w terminie 7 dni od złożenia przez Uczestnika oświadczenia o rezygnacji albo od upływu terminu wskazanego w pkt. 4.
9. W przypadku opuszczenia przez Uczestnika jednego z kilku dni szkolenia Organizator nie dokonuje zwrotów częściowych opłaty za kurs.

§ 6 Przebieg i zasady szkolenia

1. W ramach szkolenia i jego ceny Organizator oferuje: prowadzenie szkolenia przez wykwalifikowanego i doświadczonego wykładowcę, komplet materiałów szkoleniowych i dydaktycznych, salę wykładową wyposażoną w sprzęt audiowizualny, internet i komputer oraz sprzęt stanowiący wyposażenie gabinetu kosmetycznego, serwis kawowy oraz poczęstunek a po zakończonym szkoleniu wydanie Uczestnikowi certyfikatu.
2. Certyfikat poświadczający udział w szkoleniu wystawiany jest imiennie tj. zawiera imię, nazwisko i (ewentualnie) tytuł naukowy Uczestnika. Nie jest możliwe wystawienie certyfikatu z podaniem danych firmy kierującej Uczestnika na szkolenie. Certyfikat, zgodnie z życzeniem Uczestnika, może być wystawiony w języku polskim lub angielskim albo niemieckim. Certyfikat wystawiany jest przez Organizatora w terminie do 7 dni od dnia zakończenia szkolenia. Uczestnik może odebrać certyfikat w siedzibie Organizatora lub zgłosić wolę doręczenia certyfikatu za pośrednictwem przesyłki pocztowej. Wysyłka pocztowa zwykłym listem odbywa się na koszt Organizatora.
3. W przypadku prowadzenia szkoleń z udziałem modelek, Organizator na życzenie Uczestnika, zapewni w cenie szkolenia modelkę dla każdego Uczestnika.
4. W przypadku, gdy Uczestnik w trakcie szkolenia będzie korzystał z pomocy własnej modelki, ma obowiązek zgłoszenia tego faktu Organizatorowi w terminie nie późniejszym niż 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
5. Materiały dydaktyczne i szkoleniowe przekazane Uczestnikowi w trakcie trwania szkolenia stanowią własność intelektualną Organizatora i nie mogą być bez jego zgody rozpowszechniane czy publikowane.

6. Uczestnik szkolenia nie może utrwalać przebiegu szkolenia za pomocą sprzętu audiowizualnego ani udostępniać go, rozpowszechniać czy publikować bez wyraźnej zgody Organizatora.
7. W trakcie szkolenia Uczestnik powinien zachowywać się w sposób nie utrudniający innym Uczestnikom udziału w szkoleniu, w szczególności nie powinien rozmawiać, prowadzić rozmów telefonicznych czy odnosić się do innych osób w sposób niewłaściwy czy wulgarny.
8. Organizator / wykładowca ma prawo wyprosić z Sali wykładowej Uczestnika, który swoim niewłaściwym zachowaniem uniemożliwia uczestnictwo w szkoleniu innym osobom albo nie dopuścić do udziału w szkoleniu Uczestnika, który wprawi się w stan wskazujący na użycie alkoholu, środków odurzających lub innych środków zmieniających świadomość. W takich przypadkach Uczestnik może zrezygnować z udziału w szkoleniu lub uzgodnić z Organizatorem inny termin szkolenia. Przy wyborze opcji drugiej postanowienie § 5 pkt. 4 niniejszego regulaminu nie obowiązuje.

§ 7 Zmiana wykładowcy lub terminu i odwołanie szkolenia przez Organizatora

1. Szkolenie może być przeprowadzone przez innego wykładowcę aniżeli wskazany w ofercie Organizatora. Organizator jest zobligowany do zapewnienia prowadzenia szkolenia przez wykładowcę posiadającego równorzędne doświadczenie i kwalifikacje. Zmiana osoby wykładowcy nie obliuguje Organizatora do informowania Uczestnika o tym fakcie ani nie jest podstawą do rezygnacji ze szkolenia przez Uczestnika z zachowaniem uprawnienia do zwrotu opłaty za szkolenie.
2. W przypadku konieczności zmiany terminu lub godziny oferowanego szkolenia, Organizator ma obowiązek, nie później niż na 2 dni przed planowanym terminem szkolenia, zawiadomić Uczestnika o tym fakcie w formie telefonicznej, mailowej lub sms-em oraz wskazać termin, w którym poda nową datę i godzinę przełożonego szkolenia.
3. Jeśli Organizator zmieni termin szkolenia w terminie późniejszym niż wskazany w pkt. 1 lub nowy termin oferowanego szkolenia nie będzie odpowiadał Uczestnikowi, może on, według własnego uznania, zrezygnować ze szkolenia i uzyskać zwrot kwoty wpłaconej na poczet szkolenia albo zgłosić wolę odbycia szkolenia w innym terminie. W tym drugim wypadku zastosowanie znajduje zapis § 5 pkt. 4 niniejszego regulaminu.
4. Jeśli Organizator, najpóźniej na jeden dzień przed terminem, odwoła szkolenie bez możliwości zaoferowania go w innym czasie, Uczestnik uzyska zwrot kwoty wpłaconej na poczet szkolenia a w przypadku, gdy odwołanie szkolenia bez możliwości zaoferowania go w innym czasie nastąpi w dniu szkolenia, Uczestnikowi, prócz zwrotu kwoty wpłaconej na poczet szkolenia będzie przysługiwał od Organizatora zwrot kosztów dojazdu na podstawie przedłożonego dokumentu potwierdzającego ich poniesienie.

§ 8 Reklamacje

1. Uczestnik może złożyć reklamację dotyczącą przebiegu szkolenia w terminie do 7 dni od dnia zakończenia szkolenia. Reklamację składa się na piśmie lub drogą e-mailową na adres Organizatora.
2. Organizator ma obowiązek ustosunkować się do reklamacji w terminie 14 dni roboczych od daty jej wpływu.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do pozostawienia reklamacji bez rozpoznania, jeżeli wynikać będzie ona z nieznanomości postanowień niniejszego Regulaminu.
4. Jeżeli zgłoszenie reklamacyjne nie będzie zawierało wszystkich informacji wskazanych w Organizator wyznaczy Uczestnikowi 7 dniowy termin na złożenie poprawnego zgłoszenie reklamacyjnego

§ 9 ochrona danych osobowych i postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji na stronach Serwisu i zostaje wprowadzony na czas nieokreślony,
2. Nieważność któregośkolwiek z postanowień Regulaminu nie wyklucza stosowania pozostałych jego postanowień.
3. Zgłoszenie udziału w Szkoleniu przez Uczestnika jest równoznaczne z przyjęciem do wiadomości i zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu oraz wyrażeniem zgody na umieszczenie swoich danych osobowych w bazie danych Organizatora w celach związanych z realizacją szkolenia (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, tekst jednolity: Dz.U. z2002r. Nr101, poz.926z późn. zm.) i wyrażeniem zgody na ich wykorzystywanie w celach marketingowych i promocyjnych.
4. Organizator oświadcza, że nie będzie udostępniał danych Uczestnika bez jego odrębnie wyrażonej zgody żadnym innym podmiotom.
5. Organizator informuje, że Uczestnikowi szkolenia przysługuje prawo do wglądu i poprawiania zgromadzonych przez Organizatora danych.
6. Uczestnik Szkolenia wyraża zgodę na rozpowszechnianie swojego wizerunku przez Organizatora, w celach szkoleniowych i promocyjno-reklamowych w związku z wykonaną dokumentacją zdjęciową oraz wideo-rejestracją Szkolenia. Niniejsza zgoda nie jest ograniczona ani czasowo, ani terytorialnie. Niniejsza zgoda obejmuje wszelkie formy publikacji, w szczególności plakaty reklamowe, ulotki, drukowane materiały promocyjne, spoty telewizyjne, reklamę w gazetach i czasopiśmie oraz w internecie itp. Wizerunek Uczestnika Szkolenia może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu, kadrowania i kompozycji. Niniejsza zgoda dotyczy również wszelkich zdjęć z udziałem Uczestnika Szkolenia wykonanych na zlecenie Organizatora, w szczególności zdjęć i wideo-rejestracji wykonanych w dniu trwania Szkolenia. Uczestnik Szkolenia zrzeka się niniejszym wszelkich roszczeń, w tym również o wynagrodzenie (istniejących i przyszłych), z tytułu wykorzystywania jego wizerunku na potrzeby jak w Regulaminie.

7. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie znajdują przepisy kodeksu cywilnego.
8. Wszelkie spory wynikłe między Organizatorem a Uczestnikiem Szkolenia związane z wykonywaniem postanowień Regulaminu Strony zobowiązują się rozstrzygnąć w drodze przyjaznych negocjacji.
9. W przypadku braku porozumienia Strony zgodnie podają ewentualne spory pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego według siedziby Organizatora.